

GESTION DES STOCKS ET PRESENTOIRS (OT / PRESTAS)

1. STOCK OT

A. Livraison du stock annuel

2 POINTS DE LIVRAISON : PI Ax et PI Tarascon

Nommer tous les cartons.

Sur Ax : Laisser 2 cartons pour les points infos de Luzenac, Les Cabannes, Bonascre (ou les laisser en attente au PI d'Ax). Descendre à la cave tout le reste des cartons.

Sur Tarascon : laisser 2 cartons pour les PI d'Auzat/Vicdessos. Mettre au garage tout le reste des cartons.

Informations à prendre auprès du livreur :

- * Quantité de cartons livrés
- * Quantité totale de documentations livrées
- * Contenance d'un carton

Merci de laisser le bon de livraison ou de noter ces informations en message dans cahier info afin que le service qualité les saisisse dans le fichier Excel de suivi de stock.

B. Sortie du stock

Sortie de la cave pour PI Ax, du garage pour PI Tarascon.

Sortir la documentation par carton, lorsque c'est possible pour faciliter la gestion du stock.

Remplir un bon de sortie stock et le déposer dans le classeur stock pour Ax et dans le casier d'Agnes pour Tarascon.

Penser à bien ranger la documentation et la répartir sur les autres PI si nécessaire. Si la personne qui a sorti la doc n'a pas le temps de la ranger, indiquer ce à quoi elle est destinée, afin que les autres personnes soient au courant & la rangent.

C. Préparation & distribution de la documentation de l'OT aux Prestataires / Salons / Hors les murs

Pour nos prestataires des paniers de documentation ont été définis :

Prestataires non adhérents : 1 exemplaire de brochures (comme pour nos visiteurs).

1 location vacances / 1 hébergement à la nuitée / 1 guide activités/saison / 1 carte territoire

Prestataires adhérents à 30 € : 5 exemplaires de brochures, 5 location vacances/ 5 hébergement à la nuitée / 5 guides activités/saison / 5 cartes territoires

Prestataires Partenaires :

- Structures avec forte fréquentation (Pas de l'Ours, Granges de Leo, VVF Les Cabannes, Malazéou, Tarbésou, Camping Marmotte, Camping Pré lombard, Camping des Grottes) : 300 cartes territoires / 200 guides /saison – 50 locations vacances / 50 hébergement à la nuitée.
- Autres structures : 100 cartes territoire / 50 guides / saison – 20 locations vacances/20 hébergement à la nuitée.

1 tableau de gestion de distribution est géré par les 2 référentes hébergements.

Pour les salons/animation commerciales/hors les murs, remplir la fiche MOD-ACC-12-Fiche préparation doc salon/hors les murs

2. STOCK DE TIERS

A. Documentation de nos adhérents partenaires

Lorsqu'un prestataire adhérent nous apporte sa documentation :

- lui demander s'il faut jeter l'ancienne
- la ranger
- la répartir sur les différents PI
- insérer la fiche Alerte stock afin d'assurer un stock minimum et contacter le presta pour le réapprovisionnement -> pour le suivi noter la date de l'appel sur la fiche Alerte Stock + noter l'info dans le cahier info.

Aide argumentaire : Si un prestataire non adhérent souhaite nous donner sa documentation, la refuser pour les motifs suivants : elle ne sera pas présente sur nos présentoirs (uniquement pour nos adhérents), nous la donnons qu'à la demande, elle se périmite vite. Si nous avons une demande les concernant nous préférons aller sur le site ou les appeler afin d'avoir l'information la plus récente possible.

B. Documentation des partenaires institutionnels

Les partenaires institutionnels tels que l'ADT ou le CRT nous livrent annuellement leur documentation. Elle est stockée sur les étagères coté Web Master pour Ax et garage pour Tarascon.

Les partenaires institutionnels tels que les offices de tourisme du département de l'Ariège nous livrent leur documentation lors de la bourse aux dépliant qui a lieu au printemps.

- Prendre un maximum de 50 exemplaires de documentation généraliste : plan, guide pratique, guide hébergement. Au besoin on rappelle pour le réapprovisionnement.

Cette documentation est stockée sur les étagères face au bureau Web master pour Ax et Garage ou casier accueil pour Tarascon. Elle ne figure pas sur nos présentoirs.

Pour les offices de tourisme de départements limitrophes (31, 66,11, Andorre) : renouveler le stock annuellement par de la documentation généraliste : plan, guide pratique, guide hébergement + station de ski Andorrane, eaux thermales 66 + 11, Cité de Carcassonne: 20 exemplaires de chaque. Cette documentation ne figure pas sur nos présentoirs.

3. PRESENTOIRS

A. Documentation de nos adhérents partenaires

Les flyers de nos adhérents partenaires ayant prix le pack promotion (hors meublés) **figurent sur nos présentoirs.**

Pour les associations/comité des fêtes..., adhésion unique à 30 € leurs animations figurent sur les présentoirs et nous prenons leurs affiches. Pour les associations hors territoire à diffuser selon la pertinence et importance de la manifestation

En toute saison, les présentoirs affichent : Carte touristique - Guide Ariège - Animations - Santé/bien être - Artisanats commerces et services - Infos montagne – Guide été ou hiver (en fonction de la saison en cours).

Viennent s'y ajouter :

En été : les prestas été (offre hiver sur guide hiver) qui sont référencés de la façon suivante : Visites et patrimoine - Activités de plein air.

En hiver : les prestas hiver (offre été sur guide été) qui sont référencés de la façon suivante : La glisse au pluriel - Activités hors glisse - ça se visite en hiver.

Astuce -> s'aider du fichier « adhérent OPA » partager via Google drive par le pôle partenariat en cas de doute sur le statut d'un prestataire

Présentoir pré accueil (Ax) : Plan Ax, carte touristique, bougeotte et / ou programme hebdomadaire + itinéraire de découverte d'Ax

B. Documentation des partenaires institutionnels

La carte et le guide de l'Ariège (+ anglais et espagnols) + grands sites Occitanie sont sur nos présentoirs.

Docs des OT département de l'Ariège + limitrophe : ne figurent pas sur nos présentoirs

4. LEGENDE ETIQUETTES-COULEURS

Les flyers sont rangés suivant un code couleur identique sur tous les PI du territoire :

- Bleu : sports/loisirs
- Jaune : patrimoine
- Rouge : hébergements
- Marron : plans
- Vert : artisanat/services en lien avec la nature (PNR, Bienvenue à la Ferme, doc sur les ours...)
- Mauve clair : hors département (Andorre, Pyrénées-Orientales, Haute-Garonne...)
- Rose : partenaires institutionnels (doc ADT...)